

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 51

### Pirkanmaan pelastuslaitoksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus 2022

TRE:846/00.05.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli-Pekka Ojanen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintopäällikkö Pirkko Lindström, puh. 041 731 0440, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus**

Pirkanmaan pelastuslaitoksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus 2022 hyväksytään.

#### **Perustelut**

Kuntalain 14 §:n säännökset velvoittavat kaupunginvaltuuston päättämään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista, joiden tarkoituksena on ohjata kaupunginhallitusta sen huolehtiessa kuntalain 39 §:n velvoittamana kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Tampereen kaupunginvaltuuston 17.12.2018 § 243 hyväksymä Tampereen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet velvoittaa konsernihallinnon, palvelualueet, liikelaitokset, tytäryhtiöt ja säätiöt laatimaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvauksen sekä ylläpitämään ajantasaista riskiprofiilia toiminnastaan. Kuvaus toimii näyttönä tilivelvollisen toimielimen, johtavien viranhaltijoiden ja esimiesten (johto) vastuulla olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä myös toimeenpanon arviointityökaluna.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus liittyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt kiinteäksi osaksi kaupunkikonsernin ja toimintayksikköjen tavanomaisia suunnittelu-, päätöksenteko- ja toimintaprosesseja. Kuvaus ja riskiprofiili toimivat näyttönä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Toimintaympäristöanalyysissä tunnistettujen ja analysoitujen uhkien ja mahdollisuuksien perusteella priorisoidaan merkittävimmät mahdollisuudet ja uhkat, mitkä muodostavat toimintayksikön

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

riskiprofiiliin. Riskiprofiiliin määritettyjen toimenpiteiden avulla keskeiset uhkat hallitaan ja mahdollisuudet hyödynnetään suunnitelmallisesti. Pirkanmaan pelastuslaitos on valmistellut Tampereen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -päätöksen mukaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvauksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Liitteet ovat salassa pidettävä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1 §:n 7-kohdan perusteella.

#### **Tiedoksi**

Olli-Pekka Ojanen, Pirkko Lindström, Martti Honkala, Matti Isotalo, Teemu-Taavetti Toivonen, Kari Alanko, Veijo Kaján, Saija Micklin

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 15.2.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 9.2.2022.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
09.02.2022

Elina Nikkilä  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§51

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.